

INCONTRO TAVOLO TECNICO – sintesi

Il giorno 03 luglio 2023 alle ore 11:00, presso la sede dell'Assessorato Sanità, salute e politiche sociali, si è svolto il Tavolo tecnico finalizzato alla stesura di un protocollo di intesa volto a definire i termini della gestione del personale operante presso i nuclei RSA-UAP della APSP J.B. Festaz in previsione dell'avvio dei lavori per la realizzazione dell'Ospedale di Comunità.

Il Tavolo tecnico è stato convocato dal Coordinatore del Dipartimento sanità e salute, in vacanza del Dirigente della Struttura Assistenza territoriale, formazione e gestione del personale sanitario, con nota prot. 5853/SAN, in data 27 giugno 2023.

Al tavolo tecnico erano presenti:

Per la parte pubblica

<i>Assessorato Sanità, salute e politiche sociali</i>	
Coordinatore Dipartimento Sanità e Salute	Claudio PERRATONE
<i>Azienda USL della Valle d'Aosta</i>	
Direttore Generale	Massimo UBERTI
Direttore Amministrativo	Marco OTTONELLO
Dirigente della SSD Affari generali e legali	Roberta PRAMOTTON
Direttore Area Territoriale	Franco BRINATO
Responsabile professionale Direzione Area Territoriale	Federica DUÒ
Responsabile Professionale S.S.D. SITRA	Irene AMMAZZAGATTI
<i>Azienda J.B. Festaz</i>	
Presidente	Ruggero MENEGHETTI
Direttore Generale	Patrick THÉRISOD
Consulente esterno Ufficio Qualità e accreditamento	Chiara CIARDELLI

Per le organizzazioni sindacali

C.G.I.L. FP	Igor DE BELLI Silvia GRADI
C.I.S.L. FP	Jean DONDEYNAZ
UIL FPL	Nicola PAU
SAVT	Mauro CRETIER

Il dott. Perratone introduce l'incontro ringraziando i presenti per la partecipazione e ricordando innanzitutto le attività svolte finora dal Tavolo tecnico. A seguito della convocazione sono infatti state condivise con le parti le versioni aggiornate del Progetto di interesse specifico e del Protocollo di intesa, su cui il coordinatore chiede un riscontro alle OO.SS.

Le OO.SS. prendono la parola e presentano i quesiti raccolti dai lavoratori. Innanzitutto, è di particolare rilievo il tema formativo. Rispetto alla formazione iniziale prevista presso l'Azienda USL, i lavoratori richiedono: maggiori informazioni sulle modalità e i tempi di erogazione; vorrebbero sapere se preveda il riconoscimento di crediti ECM; se sia fruibile anche da chi rientrerà nei prossimi mesi dal congedo parentale. In generale, poi, i lavoratori sono interessati a sapere se,

quando assegnati temporaneamente all'Azienda USL, sia loro consentita la partecipazione al piano formativo aziendale, compreso l'eventuale riconoscimento di crediti ECM, laddove previsti. In secondo luogo, si vorrebbero maggiori specifiche rispetto alla fruizione della mensa: se i pasti rientrano nell'orario di lavoro, se possano essere consumati in reparto, se implicino degli oneri a carico dei lavoratori e di quale entità, se ci sia la possibilità in alternativa di usufruire di Ticket Restaurant. Inoltre, al co. 2 dell'art. 4 del Protocollo di intesa si fa riferimento al trattamento accessorio, prevedendo che trovi applicazione la disciplina valevole per tutti gli altri lavoratori in servizio presso l'Azienda USL. Ci si interroga sulle differenze e le OO.SS. richiedono una tabella comparativa, seppure su valori medi, in modo che si evidenzi se tale indicazione sia o meno a favore dei lavoratori. In merito alla valutazione del personale (art. 8 del Protocollo di intesa), poi, le OO.SS. ribadiscono quanto sia rilevante che continui a essere una attività in carico all'Azienda J.B. Festaz. Per quel che concerne l'organizzazione dell'attività lavorativa, quindi, i lavoratori vorrebbero maggiori dettagli rispetto ai turni (durata, distribuzione del personale), l'assicurazione che il servizio interessi non più dei 12 posti letto previsti (data l'assegnazione di complessivi 8 infermieri e 10 Oss), qualche informazione aggiuntiva rispetto alla gestione di eventuali casi di inidoneità sanitarie. Inoltre, i lavoratori chiedono rassicurazioni rispetto alle ferie estive di settembre, approvate nel precedente piano ferie. Per quel che riguarda, poi, le modifiche al Protocollo di intesa (art. 16 del Protocollo di intesa), i lavoratori chiedono che, in caso di cambiamenti al testo, venga loro richiesto di rinnovare il consenso individuale. Infine, sulla composizione del Comitato di monitoraggio (art. 19 del Protocollo di intesa) le OO.SS. chiedono di includere un rappresentante per ogni OO.SS. che abbia partecipato al Tavolo tecnico.

Il dott. Uberti, il dott. Ottonello, il geom. Meneghetti e il dott. Thérissod si alternano nel dare riscontro ai quesiti riportati dalle OO.SS. Prende la parola per primo il dott. Uberti, dando risposta innanzitutto alle richieste relative alla formazione. La formazione iniziale si svolgerà come affiancamento e si prevede che duri un paio di settimane. L'effettiva durata sarà, però, adeguata a seconda delle effettive esigenze, riscontrabili solo in corso d'opera, in modo da tutelare sia i lavoratori sia gli utenti. Si immagina che possa vertere principalmente su aspetti procedurali e organizzativi e probabilmente meno sulla parte specificatamente assistenziale, data l'esperienza e la preparazione del personale proveniente dall'Azienda J.B. Festaz. Per le lavoratrici in congedo parentale, tale formazione sarà a disposizione al momento del loro rientro al lavoro. Non sono previsti crediti ECM per questa formazione, ma i lavoratori assegnati temporaneamente avranno accesso, come gli altri lavoratori dell'Azienda USL, al piano formativo aziendale, compreso l'eventuale riconoscimento dei crediti ECM, laddove previsti. Per quanto riguarda i pasti, i lavoratori possono utilizzare il servizio di mensa che l'Azienda USL eroga al proprio personale, alle medesime condizioni a loro applicate. Nello specifico, i lavoratori ne usufruiscono liberamente, prenotando, con una procedura interna già in uso, il pasto che verrà loro consegnato in reparto, dove lo consumano in orario di lavoro. Il pasto ha un costo per il lavoratore di 1,32 Euro, che i lavoratori interessati acquistano in blocchetti da 10 pasti. Non si prevedono in alternativa Ticket Restaurant, né a carico dell'Azienda USL, né da parte dell'Azienda J.B. Festaz. In merito al trattamento accessorio, l'Azienda USL e l'Azienda J.B. Festaz si impegnano congiuntamente a fornire una tabella comparativa con valori medi. Si ribadisce, inoltre, che la valutazione del personale temporaneamente assegnato resta in carico all'Azienda J.B. Festaz, che nel suo processo valutativo si avvarrà del contributo dell'Azienda USL. Per quanto concerne, poi, gli aspetti organizzativi della futura attività dei lavoratori assegnati temporaneamente all'Azienda USL, si prevede la presenza sia

di infermieri sia di Oss su 3 turni da 8 ore per le 24 ore (mattino, pomeriggio, notturno). Per gli infermieri vi sarà un potenziamento nella parte centrale diurna ("a scavalco" tra il turno del mattino e quello del pomeriggio). Inoltre, con gli 8 infermieri e i 10 Oss dell'Azienda J.B. Festaz assegnati temporaneamente all'Azienda USL si assicura l'apertura di 12 posti letto di area medica con setting assistenziale coerente con quello svolto in precedenza nei nuclei di RSA e UAP nel Reparto di neurologia del Presidio Ospedaliero Umberto Parini. Tale reparto conta complessivi 18 posti letto e l'Azienda USL, nel caso intenda aprire ulteriori posti letto, rispetto ai 12 previsti, provvederà a integrare il personale con altri lavoratori dell'Azienda USL. Per quel che concerne, poi, le ferie fino al 30 settembre 2023 (cd estive), già preventivamente autorizzate dall'Azienda J.B. Festaz, queste saranno garantite, purché le stesse siano compatibili con l'organizzazione e l'apertura dei posti letto. Inoltre, in merito agli aspetti di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, in cui rientra anche la sorveglianza sanitaria, con relativi giudizi di idoneità, verrà applicato quanto la norma prevede, proprio per tutelare al meglio i lavoratori. Rispetto, poi, alle modifiche al Protocollo di intesa (art. 16 del Protocollo di intesa), si accoglie la richiesta e il testo dell'articolo includerà la specifica per cui a fronte di modifiche riguardanti gli istituti riferiti al personale, verrà nuovamente richiesto il consenso dei lavoratori temporaneamente assegnati all'azienda USL. Infine, viene accolta la richiesta delle OO.SS. di includere nella composizione del Comitato di monitoraggio (art. 19 del Protocollo di intesa) un rappresentante per ogni OO.SS. che abbia partecipato al Tavolo tecnico.

A chiusura dei lavori, i presenti concordano che i lavori del Tavolo tecnico, che ha visto la partecipazione delle OO.SS., assolvono l'obbligo informativo nei loro confronti da parte dell'Azienda J.B. Festaz, come previsto dall'art. 11 dell'Accordo del Testo Unico delle Disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta in data 13/12/2010.

L'incontro termina alle ore 12:15 circa.

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures at the top, followed by two larger, more complex signatures below them. The signatures are written on a white background.