

Rilascio certificati di malattia

- **Qualsiasi medico al quale ti rivolgi deve rilasciare il certificato di malattia se necessario e richiesto.**
- **In assenza di connessione internet o in caso di medico libero professionista non abilitato all'invio telematico, vale il certificato cartaceo rilasciato in doppia copia che deve essere consegnato all'INPS e al datore di lavoro.**



- ✓ **Controlla** che tutti i dati del certificato siano corretti, con particolare attenzione alla completezza dell'indirizzo di reperibilità durante la malattia.
- ✓ Ricorda di rispettare le fasce di reperibilità per eventuali visite mediche di controllo, anche nei giorni festivi, di sabato e domenica.
- ✓ Ore 10,00 – 12,00 ed ore 17,00 – 19,00 **per i lavoratori del settore privato.**
- ✓ Ore 09,00 – 13,00 ed ore 15,00 – 18,00 **per i lavoratori del settore pubblico.**
- ✓ Ricorda di avvertire preventivamente l'INPS (*) e datore di lavoro in caso di variazione dell'indirizzo di reperibilità durante la malattia.
- ✓ Verifica che sul campanello del domicilio di reperibilità sia indicato il tuo nominativo, per permettere al medico INPS l'eventuale visita di controllo.
- ✓ Attenti inoltre alle disposizioni del tuo contratto di lavoro in materia di assenze per malattia.

LEGGI CON ATTENZIONE QUESTE NOTE ESPLICATIVE E SEGUI CORRETTAMENTE LA PROCEDURA PER NON INCORRERE IN SANZIONI

Per ogni ulteriore informazione consultaci: Savt – Via G. Carrel – Aosta – te. 0165 238384

o RIVOLGITI DIRETTAMENTE A: WWW.INPS.IT / prestazioni sostegno reddito / malattia

(*) contact center – numero verde **803164** (da rete fissa), numero a pagamento **06 164164** (da rete mobile)

Per INPS di Aosta Fax **0165 065293** – @mail: medicolegale.aosta@inps.it