

SANZIONI DISCIPLINARI IN CASO DI RINUNCIA AD UNA PROPOSTA CONTRATTUALE, MANCATA ASSUNZIONE IN SERVIZIO E ABBANDONO DEL SERVIZIO (art.12 del D.M. 56 del 28/05/2009- graduatorie di circolo e di istituto del personale docente ed educativo).

La rinuncia ad una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma ripetuta **per due volte nella medesima scuola** comporta, **esclusivamente per gli aspiranti totalmente inoccupati al momento dell'offerta di supplenza**, la collocazione in coda alla relativa graduatoria di terza fascia. Attenzione!!! La mancata risposta ad una qualsiasi proposta di contratto nei tempi stabiliti **equivale ad una rinuncia**.

Supplenze brevi fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria:

La mancata accettazione di una proposta di assunzione comporta la cancellazione dell'aspirante, relativamente alla scuola interessata, dall'elenco di coloro che devono essere interpellati con priorità per tali tipologie di supplenze. Tale sanzione si applica solo agli aspiranti che abbiano esplicitamente richiesto l'attribuzione di tale tipologia di supplenze e che, all'atto dell'interpello, risultino non titolari di altro rapporto di supplenza o non abbiano già fornito accettazione per altra proposta di assunzione; per gli aspiranti parzialmente occupati aventi titolo per il completamento d'orario, la rinuncia non dà luogo ad alcuna sanzione.

Mancata assunzione del servizio.

La mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione di una supplenza del dirigente scolastico comporta l'impossibilità di conseguire altre supplenze del medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inseriti.

Abbandono del servizio.

L'abbandono della supplenza comporta la perdita della possibilità di conseguire, nello stesso anno, supplenze, conferite sulla base delle graduatorie di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento.

Non sono sanzionabili le ipotesi che consentono di lasciare una supplenza per accettarne un'altra, previste dai commi 2 e 3 dell'art.8 del Regolamento di seguito riportato:

art. 8, comma 2: *Il personale che non sia già in servizio per supplenze di durata sino al termine delle lezioni od oltre ha facoltà, nel periodo dell'anno scolastico che va fino al 30 di aprile, di risolvere anticipatamente il proprio rapporto di lavoro per accettarne un altro di durata sino al termine delle lezioni od oltre.*

Art. 8, comma 3: *Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base delle graduatorie di istituto ha comunque facoltà di lasciare tale supplenza per accettarne altra attribuita sulla base delle graduatorie ad esaurimento.*

ACCORDO SULLE MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE ANNUALI E TEMPORANEE SINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE NELLE SCUOLE DELLA VDA.

OO.SS. Scolastiche, Dirigenti delle istituzioni scolastiche regionali ed Amministrazione scolastica regionale hanno concordato sulle modalità di conferimento delle supplenze annuali e temporanee sino al termine delle attività didattiche. Ecco, in sintesi, quanto stabilito:

Per gli anni scolastici del triennio 2009/2010-2011/2012, l'Ufficio scolastico regionale conferisce le supplenze annuali e quelle sino al termine delle attività didattiche attingendo alle graduatorie regionali ad esaurimento (ex graduatorie permanenti) fino all'esaurimento dei posti disponibili o delle graduatorie stesse. Le operazioni di conferimento delle supplenze da parte dell'Ufficio scolastico si svolgono nel periodo compreso tra il 20 ed il 31 luglio di ciascun anno.

I Dirigenti scolastici conferiscono, utilizzando le rispettive graduatorie di istituto, le supplenze

annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche sui posti non ricopribili con personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento, nonché quelle per la copertura di posti resisi disponibili, per qualsiasi causa, in data successiva al 31 luglio. Le operazioni di conferimento di dette supplenze si svolgono, contemporaneamente e in un'unica sede per tutte le istituzioni scolastiche, nel periodo compreso tra il 25 ed il 31 agosto di ciascun anno, fatta ovviamente eccezione per le supplenze relative alla copertura di posti la cui disponibilità sopravvenga oltre tale data.

Inoltre, al fine di consentire il tempestivo svolgimento delle operazioni di conferimento delle supplenze evitando interruzioni nello scorrimento delle graduatorie ad esaurimento e delle graduatorie di istituto, sono state individuate le seguenti modalità:

- gli aspiranti sono convocati presso la sede di svolgimento delle operazioni mediante avviso da pubblicare, almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la convocazione, all'albo della Sovrintendenza agli studi e, relativamente alle supplenze dei Dirigenti scolastici, all'albo di ciascuna istituzione scolastica interessata;
- nei limiti della compatibilità con i tempi tecnici di inserimento, gli avvisi di convocazione sono resi disponibili anche sul sito www.webécole.com (Normativa e Servizi-Docenti-Reclutamento);
- gli aspiranti convocati devono esprimere, personalmente o a mezzo di persona appositamente delegata, l'accettazione o il rifiuto della proposta di assunzione contestualmente senza condizioni o riserve e coloro che non risultino presenti nella data e nell'ora indicati dall'avviso di convocazione, né siano rappresentati per delega da persona presente, sono considerati a tutti gli effetti quali rinunciari.

Al fine di fornire agli interessati un'adeguata conoscenza del quadro delle disponibilità di posti a supplenza, si è concordato che:

- l'elenco delle disponibilità iniziali, recante l'indicazione della tipologia di supplenza (annuale o temporanea) conferibile per la copertura dei singoli posti, pubblicato all'albo della Sovrintendenza agli studi almeno 24 ore prima dell'avvio delle operazioni di competenza dell'Ufficio scolastico ed è reso disponibile sul sito Webécole.
- L'elenco completo delle disponibilità residue dalle operazioni sulle graduatorie ad esaurimento e, come tali, costituenti le disponibilità iniziali per le operazioni di competenza dei Dirigenti scolastici è pubblicato all'albo della Sovrintendenza agli studi dopo il 31 luglio ed è contestualmente trasmesso a ciascuna istituzione scolastica, nonché reso disponibile su Webécole.
- L'elenco stesso, eventualmente integrato con le disponibilità sopravvenute, è reso pubblico nella sede unica di svolgimento delle operazioni ed è costantemente aggiornato sulla base delle scelte effettuate da ciascun aspirante convocato.

SAVT-ÉCOLE

HORAIRE DU BUREAU DU 1 JUILLET AU 31 AOÛT:

Lundi	15.00 – 17.30
Mardi	9.30 – 12.30
Mercredi	15.00 – 17.30
Jeudi	9.30 – 12.30
Vendredi	9.30 – 12.30
La semaine du 10 au 16 août le bureau sera fermé.	

Téléphone: 0165 23 83 84 (30* ou 31*)

Le temps de lire,

comme le temps d'aimer,

dilate le temps de vivre.

(Daniel Pennac)